



КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАРГАПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.25, № 19
р.п. Каргаполье

**Об утверждении порядка организации отдыха детей и их оздоровления
в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году**

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», от 16.10.2019 г. № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», ст. 31 Конвенции о правах ребёнка, в целях поддержки семьи и детства, качественной организации отдыха детей и их оздоровления, Администрация Каргапольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить расчётные показатели оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, на базе образовательных учреждений Каргапольского муниципального округа в 2024 году, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Порядок выдачи путёвок в МБУ СОЛКД «Лесная республика» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.
7. Закрепить за каждой организацией отдыха детей и их оздоровления лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи согласно приложению 7 к настоящему постановлению.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам С.В.Колясникова.

Глава Каргапольского муниципального округа



Е.Е. Ленков

**Алгоритм межведомственного взаимодействия
по организации отдыха детей и их оздоровления
в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году**

Раздел I. Общие положения

1.1. Алгоритм межведомственного взаимодействия по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе (далее – Алгоритм) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

1.2. Настоящий Алгоритм устанавливает общие правила взаимодействия заинтересованных органов и учреждений и направлен на координацию деятельности по вопросам подбора, учета детей, организации их отдыха и оздоровления, информирования и обеспечение права детей на отдых и оздоровление.

1.3. Организацию межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского муниципального округа осуществляет межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Комиссия) под председательством заместителя Главы Администрации Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам.

1.4. Субъектами (участниками) межведомственного взаимодействия на территории Каргапольского муниципального округа являются:

- Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа (далее Управление образования);
 - Отдел физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского муниципального округа;
 - Отдел культуры Администрации Каргапольского муниципального округа;
 - Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа;
 - Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского муниципального округа;
 - МБУ СОЛКД «Лесная республика»;
 - ГБУ «Межрайонная больница №5» (по согласованию);
 - ГБУ «ЦСО №4» (по согласованию);
 - ГКУ «ЦЗН Каргапольского и Шатровского районов Курганской области» (по согласованию);
 - МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию);
 - Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Курганской области в пределах своей компетенции (по согласованию);
 - ОНД и ПР по Каргапольскому району Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Курганской области
 - Учреждения и организации, работающие с детьми (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры, культурно-образовательные центры и др).
- 1.5. Субъекты участвуют в межведомственном взаимодействии в пределах их компетенции в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

1.6. Первоочередное право на отдых детей имеют дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью;

Внеочередное право на отдых детей имеют дети военнослужащих, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью (Постановление Правительства Курганской области от 26 октября 2023 года № 303 « О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 2 апреля 2012 года №114»).

1.7. Отдых и оздоровление детей за счет областного бюджета в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия осуществляется однократно в течение календарного года.

Раздел II. Порядок межведомственного взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей

2.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления:

2.1.1. Осуществляет планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количества доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидий, открытия организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа, планируемых мероприятий, организации малозатратных форм отдыха;

2.1.2. Координирует работу по подбору детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания детей, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры);

2.1.3. Утверждает сводный реестр детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху и оздоровлению;

2.1.4. Оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий сформированные поручения, сроки и ответственных за исполнение. Осуществляет контроль за исполнением поручений;

2.1.5. Координирует работу по информированию родителей (законных представителей) и руководителей образовательных учреждений о ходе, итогах оздоровительной кампании и организации отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа;

2.1.6. Оказывает помощь в получении Санитарно-эпидемиологического заключения по недопущению закрытия МБУ СОЛКД «Лесная республика»;

2.1.7. Принимает меры по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристические маршруты, маршруты выходного дня, семейный отдых;

2.1.8. Рассматривает возможность получения бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря путем выделения средств из бюджета муниципального округа для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших (умерших) военнослужащих, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа;

2.1.9. Рассматривает возможность поощрения детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

2.1.10. Осуществляет подбор детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены;

2.1.11. Организует работу с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей;

2.1.12. Рассматривает возможность проведения конкурса на лучшую организацию отдыха детей и их оздоровления, фестиваля «Трудовое лето»;

2.1.13. Допускает, в случае необходимости, по заявке руководителя образовательного учреждения оздоровление детей классами;

2.1.14. Рассматривает возможность выделения дополнительных мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря дневного пребывания, на основании ходатайства руководителя образовательной организации, на базе которой работает учреждение отдыха детей и их оздоровления.

2.2. Управление образования Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение реестра заявлений на предоставление путевок в загородные учреждения отдыха и оздоровления детей, а также реестра детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению детей, включая сведения, предоставленные от ГБУ «Межрайонная больница №5», ГБУ «ЦСО №4»;

2.2.2. Размещает на официальном сайте Управления образования ссылку на единый реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Курганской области;

2.2.3. Проводит информационно-разъяснительную работу с индивидуальными предпринимателями по недопущению несанкционированного открытия организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.2.4. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории муниципального округа;

2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением плановых показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в течение года в соответствии с нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Курганской области;

2.2.6. Осуществляет мониторинг занятости детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета;

2.2.7. Обеспечивает отдых детей в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей;

2.2.8. В случае возникновения проблем по не заездам по объективным причинам оказывает содействие ГБУ «Межрайонная больница №5», ГБУ «ЦСО №4» в направлении детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

2.2.9. Обеспечивает в первоочередную организацию отдыха детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную или патронатную семью, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа, с использованием средств областного бюджета;

Внеочередную организацию отдыха детей военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа, с использованием средств областного бюджета.

2.2.10. В пределах своей компетенции организует мероприятия, направленные на повышение уровня знаний лиц, ответственных за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.2.11. В пределах своей компетенции организует мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей для организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление;

2.2.12. Обеспечивает контроль за целевым расходованием субсидий из бюджета Курганской области направляемых на организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Отдел опеки и попечительства Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.3.1. Ведет учет детей, проживающих в замещающих семьях, занятых в летний период и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении;

2.3.2. В срок до 01 марта текущего года направляет методисту Управления образования список детей, проживающих в замещающих семьях, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, и ежемесячно в срок до 22 числа список детей, получивших услуги в организациях отдыха и оздоровления детей.

2.4. Отдел культуры Администрации Каргапольского муниципального округа и подведомственные учреждения:

2.4.1. Обеспечивает методическое сопровождение в части организации культурно-досуговой работы с детьми;

2.4.2. Организуют работу по развитию малозатратных форм отдыха, в том числе включая площадки по месту жительства, туристических маршрутов, маршрутов выходного дня, семейного отдыха, организуют работу кружков и секций, культурно-массовых мероприятий для детей не реже 3 раз в неделю;

2.4.3. Содействуют в организации программ летнего отдыха организациям отдыха и оздоровления детей;

2.4.4. Принимают меры по недопущению закрытия учреждений культуры в летний период в связи с отпусками сотрудников;

2.4.5. Организуют работу детских концертных бригад;

2.4.6. Размещают информацию о режиме работы учреждений, план мероприятий в каникулярный период на официальных сайтах и в общедоступных местах;

2.4.7. Ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют отчеты в Управление образования о занятости детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета и реализованных мероприятиях.

2.5. Отдел физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.5.1. Планирует и организует совместно с Управлением образования физкультурно-оздоровительную, туристическую работу с детьми на спортивных площадках по месту жительства;

2.5.2. Обеспечивает занятость детей по месту жительства, в том числе детей, состоящих на различных видах учета, и ежемесячно в срок до 22 числа представляет отчет по организации отдыха и оздоровления детей в Управление образования;

2.5.3. Организует кружки и секции в каникулярный период, а также содействует в организации программ летнего отдыха организациям отдыха детей и их оздоровления;

2.5.4. Принимает меры по недопущению закрытия учреждений в летний период в связи с отпусками сотрудников;

2.5.5. Организует совместно с Управлением образования работу тренеров-общественников по месту жительства, в том числе привлекаемых из числа официально зарегистрированных безработных граждан;

2.5.6. Определяет в установленном порядке места проведения тренировочных сборов для детей, занимающихся в спортивных секциях;

2.5.7. Организует проведение турнира по дворовому футболу в период летних каникул.

2.6. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского муниципального округа (МКДН и ЗП):

2.6.1. Готовит социальные заказы на отдых, труд, оздоровление детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в КДН и ЗП, находящихся в социально опасном положении совместно с ПДН МО МВД РФ «Каргапольский» (1 раз каждой смены по согласованию);

2.6.2. Координирует в пределах своей компетенции работу по пресечению безнадзорности, профилактике преступлений, правонарушений детей и подростков в летний период;

2.6.3. Ведет учет занятости несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей, находящихся в социально опасном

положении, и ежемесячно в срок до 22 числа предоставляют информацию в Управление образования.

2.7. Финансовое управление Администрации Каргапольского муниципального округа:

2.7.1. Осуществляет финансирование расходов, связанных с подготовкой к открытию организаций отдыха детей и их оздоровления за счет средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в бюджете Каргапольского муниципального округа.

2.7.2. Осуществляет финансирование оздоровительной кампании за счет средств областного бюджета, выделяемых бюджету Каргапольского муниципального округа в виде субсидий;

2.7.3. МКУ «ЦБУ Каргапольского муниципального округа» предоставляет в Управление образования ежемесячные отчеты в срок до 5 числа каждого месяца и 20 числа каждого месяца по расходованию субсидий.

2.8. Руководители образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, культурно-образовательные центры Каргапольского муниципального округа в пределах своей компетенции:

2.8.1. Организуют отдых и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.8.2. Оказывают содействие ГБУ «Межрайонная больница №5», ГБУ «ЦСО №4» в подборе детей для отдыха и оздоровления в загородные и санаторно-оздоровительные лагеря;

2.8.3. Проводят мероприятия по подготовке и открытию оздоровительных учреждений, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 1 марта текущего года – весенний период, в срок до 1 мая текущего года – летний период, в срок до 1 октября текущего года - осенний период;

2.8.4. Используют строго по целевому назначению средства областного и муниципального бюджетов, направленные на организацию отдыха детей и их оздоровления, а также родительскую плату, согласно требованиям бухгалтерского учета;

2.8.5. Не допускают открытие лагерей с дневным пребыванием без получения санитарно-эпидемиологических заключений, выдаваемых Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области в установленном законодательством порядке;

2.8.6. Обеспечивают получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей с дневным пребыванием ежегодно до 30 мая;

2.8.7. Организуют страхование детей на время пребывания их в лагерях с дневным пребыванием;

2.8.8. Разрабатывают и предоставляют для экспертной оценки программу смен для лагерей с дневным пребыванием в Управление образования. По результатам проведенной экспертной оценки реализуют рекомендованные программы;

2.8.9. Ведут персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в лагере с дневным пребыванием, и предоставляют его в Управление образования в 2-х дневный срок после окончания смены;

2.8.10. Осуществляют мониторинг занятости детей, в том числе детей, состоящих на различных видах учета;

2.8.11. Незамедлительно информируют Управление образования о случаях травмирования отдыхающих детей;

2.8.12. В первоочередном порядке организуют отдых детей и их оздоровление в соответствии с Приложением 5 к данному постановлению;

2.8.13. Обеспечивают качественное ведение раздела «Отдых и оздоровление» на официальном сайте учреждения, размещают активную ссылку на реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенный на официальном сайте Департамента образования и науки Курганской области;

2.8.14. Организуют профильные (предметные) отряды в лагерях с дневным пребыванием, по следующим направлениям – математика, физика, химия, биология, информатика;

2.8.15. Руководителям: МКОУ «Краснооктябрьская СОШ», МКУ «Брылинская СОШ» обеспечить организацию малых форм досуга (занятости) детей различной направленности: соревнования, фестивали, акции, туристическую деятельность, экскурсии, трудовую

деятельность, волонтерские отряды, досуговую и профилактическую деятельность, кружки и секции в период летней оздоровительной кампании.

2.9. Руководитель МБУ СОЛКД «Лесная республика»:

2.9.1. Проводит мероприятия по подготовке и открытию учреждения, созданию необходимой технической, санитарно - эпидемиологической и противопожарной обстановки, в срок до 1 марта текущего года;

2.9.2. Организует отдых детей и их оздоровление с соблюдением санитарных норм и правил, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2.9.3. Организует страхование жизни и здоровья отдыхающих детей на период пребывания в МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

2.9.4. Предоставляет результаты экспертной оценки, проведенной ГАУ «Содействие детскому отдыху», программ смен в Управление образования в трехдневный срок. По результатам проведенной экспертной оценки реализует рекомендованные программы;

2.9.5. Предоставляет в установленные сроки отчетность в Управление образования;

2.9.6. Ведет персонифицированный учет детей, отдохнувших и оздоровленных в МКУ СОЛКД «Лесная республика», и предоставляет его в Управление образования в 2-х дневный срок после окончания смены;

2.9.7. В случае экстренных ситуаций (самовольный уход, детский травматизм и др.) незамедлительно информируют Управление образования о случаях травмирования отдыхающих детей;

2.9.8. Организует качественный подбор сотрудников, информацию о педагогическом составе коллектива направляет на согласование в Управление образования в 3-дневный срок до заезда детей;

2.9.9. Обеспечивает внутренний контроль качества оказываемых услуг в МБУ СОЛКД «Лесная республика»;

2.9.10. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья детей на протяжении всего времени их пребывания в МБУ СОЛКД «Лесная республика»;

2.9.11. Обеспечивает ведение и обновление информации на официальном сайте с размещением информации о подготовке, сроках и тематике смен, номера телефонов для связи, в том числе телефон горячей линии, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях, питании, паспорте, уставе учреждения;

2.9.12. Своевременно оформляет документацию, необходимую для реализации путевок.

2.9.13. Осуществляет реализацию путевок;

2.9.14. В срок до 1 марта текущего года предоставляет в Управление образования график смен на оздоровительный сезон;

2.9.15. В первоочередном порядке организует отдых детей и их оздоровление в соответствии с количеством, утвержденным приказом Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7 «Об утверждении показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерях муниципальными образованиями Курганской области в 2025 году в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета».

2.10. ГБУ «Межрайонная больница №5» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.10.1. Ведет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении;

2.10.2. До 1 ноября текущего года осуществляет сбор заявлений на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории и направляет в ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» до 15 ноября текущего года на следующий календарный год. Далее ГБУ «Межрайонная больница №5» до 2 числа каждого месяца делают заявку о потребности в путевках в ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста»;

2.10.3. В рамках межведомственного взаимодействия до 1 февраля текущего года направляет реестр детей, нуждающихся в оздоровлении, на текущий год в Управление образования для составления единого реестра;

2.10.4. По полученной разнарядке, сформированной ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста», получает путевки в ГАУ КО «Содействие

детскому отдыху» и в течение одного рабочего дня информирует о количестве полученных путевок Департамент здравоохранения Курганской области и Управление образования;

2.10.5. Выдает путевки родителям (законным представителям) в соответствии с доведенными квотами и на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, состоящих на диспансерном учете и нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

2.10.6. Ведет учет, выдачу и хранение путевок в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», за каждую оздоровительную смену в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне;

2.10.7. Направляет в ГБУ «Курганская областная детская клиническая больница имени Красного Креста» реестр выданных путевок за 3 дня до начала заезда в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных и медицинской тайне;

2.10.8. В случае нереализованных путевок не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия направляет в Управление образования информационное письмо о необходимости оказания содействия в подборе детей. Информировать Департамент здравоохранения Курганской области, Департамент образования и науки Курганской области, ГАУ «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках;

2.10.9. Обеспечивает проведение медицинских осмотров:

- детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря или санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории, лагеря с дневным пребыванием;

- профилактических осмотров работников организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством;

2.10.10. Оказывает содействие в подборе квалифицированного медицинского персонала (врачей-педиатров и среднего медицинского персонала), осуществлении его подготовки для работы в условиях загородных оздоровительных лагерей, санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, детских санаториев и лагерей с дневным пребыванием, а также при организованных перевозках групп детей железнодорожным транспортом в организации отдыха детей и их оздоровления на территории РФ;

2.10.11. Обеспечивает организационно - методическое руководство деятельностью по оказанию медицинской помощи при проведении оздоровительной кампании;

2.10.12. Закрепляет за каждой организацией отдыха детей и их оздоровления лечебно-профилактическое учреждение для оказания первичной медико-санитарной помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи, обеспечив эти учреждения необходимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.10.13. Ежемесячно, в срок до 22 числа направляет реестр детей, направленных в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии) в Управление образования для формирования единого реестра детей, оздоровленных в Каргапольском муниципальном округе.

2.11. ГБУ «Центр социального обслуживания №4» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.11.1. Осуществляет сбор заявлений от семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на организацию отдыха детей и их оздоровления;

2.11.2. Получает разнарядку от Главного управления социальной защиты населения Курганской области и в течение одного рабочего дня информирует Управление образования о количестве полученных путевок;

2.11.3. Осуществляет подбор детей в соответствии с полученной разнарядкой, выдает путевки, ведут учет выданных путевок;

2.11.4. В случае нереализованных путевок, не менее чем за 10 рабочих дней до заезда детей информирует Главное управление социальной защиты населения Курганской области о

необходимости перераспределения путевок. Информировать ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» о реализованных и нереализованных путевках;

2.11.5. Ежемесячно в срок до 22 числа направляет реестр детей, направленных в загородные оздоровительные лагеря и в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия с указанием социального статуса (при наличии), в Управление образования, для формирования единого реестра детей, оздоровленных в Каргапольском муниципальном округе;

2.12. ГКУ «Центр занятости населения Каргапольского и Шатровского районов Курганской области» в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.12.1. Организует работу по трудоустройству несовершеннолетних, в первоочередном порядке, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах учета;

2.12.2. Организует профориентационные мероприятия в организациях отдыха детей и их оздоровления;

2.12.3. Готовит методические документы для работодателей, создающих временные рабочие места для несовершеннолетних;

2.12.4. Ежемесячно в срок до 22 числа направляет отчет о временном трудоустройстве несовершеннолетних, с указанием социального статуса (при наличии) в Управление образования.

2.13. Шадринский территориальный отдел управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Курганской области в пределах своей компетенции (по согласованию):

2.13.1. Обеспечивает осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления и при перевозке организованных групп к местам отдыха и обратно.

2.13.2. Усиливает контроль за качеством питания детей.

2.14. МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию):

2.14.1. Ведет учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, информирует Управление образования о занятости их в летний период;

2.14.2. Участвует в профилактических мероприятиях по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.14.3. Принимает меры по обеспечению общественного порядка в зонах расположения детских оздоровительных учреждений, безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, без взимания платы;

2.14.4. Участвует в организации профильных смен для несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Раздел III. Стоимость путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Стоимость путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета в загородные оздоровительные лагеря и стоимость частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в лагеря с дневным пребыванием ежегодно утверждается Распоряжением Правительства Курганской области;

3.2. Путевки, приобретаемые в организации отдыха детей и их оздоровления, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей погибших (умерших) военнослужащих оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 100%;

3.3. Путевки, приобретаемые в загородные оздоровительные лагеря, в летний период оплачиваются за счет средств областного бюджета в размере 70%, за счет средств родителей в размере 30%;

3.4. На основании Распоряжения Правительства Курганской области № 379-р от 27.12.2024г. «Об утверждении расчетной стоимости путевок, приобретаемых за счет средств областного бюджета, в 2025 году», утвердить расчетную стоимость:

- частичной оплаты питания за счет средств областного бюджета в лагерях дневного пребывания в размере 136 рублей в день на одного ребенка;

- стоимость одного дня пребывания ребенка в загородном оздоровительном лагере, расположенном на территории Курганской области, в летний период в размере 1229 рублей, в иной период 1290 рублей.

3.5. Установить стоимость путевки в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Каргапольского муниципального округа:

3.5.1. В лагеря дневного пребывания:

3.5.1.1. В рамках утвержденных плановых показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях дневного пребывания (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7):

- в весенний, осенний и зимний периоды 945 рублей, из расчета 136 рублей на одного ребенка в день на питание, 53 рубля на одного ребенка в день за счет средств родителей на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания;

- в летний период 3360 рублей - расчетная стоимость одного дня пребывания ребенка 224 рубля в день, в том числе 189 рублей на питание на одного ребенка в день, включая витаминизацию (136 рублей за счет субсидии областного бюджета, 53 рублей за счет средств родителей) и 35 рублей на одного ребенка в день за счет средств родителей на расходы, связанные с организацией работы лагеря с дневным пребыванием.

3.5.1.2. Превышающие плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7):

Для детей граждан, место жительства которых расположено на территории Курганской области (под местом жительства подразумевается - жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства (Закон РФ от 25.06.1993г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»):

- в весенний, осенний и зимний периоды 945 рублей, за счет средств родителей, из расчета 136 рублей на одного ребенка в день на питание, 53 рубля на одного ребенка в день за счет родителей на расходы, связанные с организацией работы лагеря с дневным пребыванием;

- в летний период 3360 рублей, за счет средств родителей: расчетная стоимость одного дня пребывания ребенка 224 рублей в день, в том числе 189 рублей на питание на одного ребенка в день, включая витаминизацию, 35 рублей на одного ребенка в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания.

Для детей граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

- в весенний, осенний и зимний периоды 945 рублей, за счет средств родителей, из расчета 136 рублей на одного ребенка в день на питание и 53 рубля в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря;

- в летний период 3360 рублей, за счет средств родителей: расчетная стоимость одного дня пребывания ребенка 224 рублей в день, в том числе 189 рублей на питание на одного ребенка в день, включая витаминизацию, 35* рубля на одного ребенка в день на расходы, связанные с организацией работы лагеря дневного пребывания.

3.5.2. В МБУ СОЛКД «Лесная республика»:

3.5.2.1. В рамках утвержденных плановых показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в загородных оздоровительных лагерях (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7):

- в весенний, осенний и зимний периоды 9030 рублей;

- в летний период на смену длительностью 15 дней – 18435 рублей, из расчета: 10535 рублей за счет средств областного бюджета (70%) и 7900 рублей за счет средств родителей (30 %)

3.5.2.2. Превышающие плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в загородных оздоровительных лагерях (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025 г. № 7) за счет средств родителей:

- в летний период из расчета 1229 рубля в день на одного ребенка;

- в иной период из расчета 1290 рублей в день на одного ребенка.

3.5.2.3. За счет средств учреждений и предприятий различных форм собственности и для детей граждан, место жительства которых расположено не на территории Курганской области:

- в летний период из расчета 1598 рублей в день на одного ребенка;

- в иной период из расчета 1624 рублей в день на одного ребенка.

3.6. Разрешить директору МКУ СОЛКД «Лесная республика» при заезде организованных групп (приобретении путевок) от 10 штук, снижать стоимость путевки от установленной стоимости для учреждений и предприятий различных форм собственности, не более чем на 20%.

3.7. Разрешить руководителям образовательных учреждений освобождать от оплаты расходов, связанных с организацией работы лагеря дневного пребывания в размере 53 рублей в день на ребенка родителей детей различных категорий (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей погибших (умерших) военнослужащих), проживающих на территории Каргапольского муниципального округа, при предоставлении подтверждающих документов на основании решения коллегиальных органов управления.

Раздел IV. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях

4.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря закупает Управление образования по договорам, заключенными с загородными оздоровительными лагерями Курганской области. Путевки предоставляются несовершеннолетним, проживающим в Курганской области, в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно.

4.2. Продолжительность смены в летний период составляет 15 календарных дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 7 календарных дней.

Раздел V. Организация оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием

5.1. Лагеря с дневным пребыванием открываются на базе образовательных учреждений Каргапольского муниципального округа.

5.2. Продолжительность нахождения детей в лагерях с дневным пребыванием в летний период составляет 15 рабочих дней, в период весенних, осенних, зимних каникул 5 рабочих дней.

5.3. Расходы областного бюджета на частичную оплату питания в лагерях с дневным пребыванием осуществляются на детей, проживающих в Курганской области.

5.4. Количество путевок, превышающих плановые показатели численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием (приказ Департамента образования и науки Курганской области от 10.01.2025г. № 7) устанавливается руководителем образовательного учреждения, но не более количества проектной вместимости учреждения.

5.5. В лагерь с дневным пребыванием, дети могут быть направлены в течение каждого каникулярного периода не более одного раза.

Раздел VI. Организация оздоровления детей в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия

6.1. Путевки, приобретаемые за счет средств областного бюджета, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, предоставляются несовершеннолетним, проживающим в Курганской области в возрасте от 6 лет.

6.2. Продолжительность пребывания в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия составляет 15 дней.

6.3. Сопровождение детей до места нахождения санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, расположенных на территории Курганской области, и обратно осуществляется как организованными группами, так и самостоятельно родителями (законными представителями).

Приложение 2
к постановлению Администрации
Каргапольского муниципального округа
От № «Об утверждении порядка
организации отдыха детей и их оздоровления
в Каргапольском муниципальном округе в
2025 году»

**План мероприятий
по организации отдыха детей и их оздоровления
в Каргапольском муниципальном округе в 2025 году**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители/ Соисполнители	Контроль
1.	Согласование с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления расчетных показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в период оздоровительной кампании 2025 на базе образовательных учреждений, в соответствии с утвержденными показателями.	декабрь 2024	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
2.	Определение организаций отдыха детей и их оздоровления, работающих в весенний период, летний период и осенний период оздоровительной кампании.	декабрь 2024	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
3.	Заключение Соглашений на предоставление субсидий из бюджета Курганской области на организацию отдыха детей.	январь	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
4.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов.	до 15 февраля	Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
5.	Осуществление подбора детей различных категорий для направления в организации отдыха детей и их оздоровления.	январь - март	Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
6.	Заседания межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе.	1 раз в квартал.	Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского

				муниципальног о округа по социальным вопросам
7.	Подготовка программ, планов работы для организации занятости детей различных категорий.	февраль - май	Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
8.	Подготовка пакета документов для подачи заявок на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления. МБУ СОЛКД «Лесная республика».	январь, до 10 февраля	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования
9.	Направление на курсовую подготовку педагогических работников, не имеющих курсовой подготовки в сфере отдыха и оздоровления и участвующих в оздоровительной кампании. (Обязательное прохождение 1 раз в 5 лет).	январь - май	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	Колчеданцева Н.В. методист Управление образования
10.	Формирование актуальной базы данных начальников лагерей дневного пребывания.	декабрь-январь	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
11.	Подготовка пакета документов для подачи заявок на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления. 15 организаций.	январь - март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования
12.	Проведение семинаров-совещаний для руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления.	март - май	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
13.	Подготовка пакета документов для заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения.	январь-март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования
14.	Формирование реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа, для включения в единый реестр Курганской области организаций отдыха детей и их оздоровления.	январь - май	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
15.	Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение расходов, связанных с организацией весенней оздоровительной кампании.	до 1 марта	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования

16.	Размещение актуальной информации об оздоровительной кампании на официальном сайте Управления образования.	в период оздоровительной кампании	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
17.	Мониторинг официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет размещения актуальной информации об оздоровительной кампании.	В период оздоровительной кампании	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
18.	Организация работы горячей линии по вопросам отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа.	В период оздоровительной кампании	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
19.	Обеспечение контроля за соблюдением региональных стандартов медицинской помощи и санитарно-гигиенических правил и норм при проведении оздоровительной кампании в Каргапольском муниципальном округе.	В период оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
20.	Контроль за организацией мероприятий, направленных на соблюдение безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление.	В период оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
21.	Контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление.	В период оздоровительной кампании	Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
22.	Подбор и направление детей различных категорий для оздоровления в санаторно-курортные учреждения и детские санатории.	В период оздоровительной кампании	ГБУ «Межрайонная больница №5»	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
23.	Организация профилактических мероприятий с детьми в летних оздоровительных лагерях по	В период оздоровительной кампании	Руководители организаций отдыха детей и их	А.С.Ветлугина Врио руководителя

	закреплению навыков безопасного поведения на дорогах.		оздоровления /ОГИБДД МО МВД России «Каргапольский».	Управления образования
24.	Организация охраны общественного порядка, личной безопасности детей в учреждениях и организациях, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление, сопровождения организованных групп детей в пути следования к месту отдыха и обратно.	В период оздоровительной кампании	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, МО МВД России «Каргапольский»	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам
25.	Проведение экспертизы программ смен лагерей с дневным пребыванием детей.	Февраль - март	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
26.	Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МБУ СОЛКД «Лесная республика» на весенний период.	февраль	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
27.	Подбор детей различных категорий для оздоровления в лагерях дневного пребывания.	Март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление	Колчеданцева Н.В.. методист Управления образования
28.	Проведение выездной приемки организаций отдыха детей и их оздоровление участвующих в весенней оздоровительной кампании.	Март	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
29.	Проведение весенней оздоровительной кампании.	Март - апрель	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление / Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам
30.	Прием отчетности по итогам проведения весенней оздоровительной кампании.	Апрель	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
31.	Направление отчетности о расходовании субсидий и выполнении условий долевого софинансирования расходов, направленных на организацию отдыха детей.	Ежемесячно до 10 числа	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
32.	Мониторинг оздоровительной кампании (план летней оздоровительной кампании).	до 25 апреля	Колчеданцева Н.В. методист Управления	А.С.Ветлугина Врио руководителя

			образования	Управления образования
33.	Мониторинг оздоровительной кампании.	До 25 июня отчет за июнь	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
34.	Мониторинг оздоровительной кампании.	До 25 июля отчет за июль	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
35.	Мониторинг оздоровительной кампании.	До 25 августа отчет за август и летнюю оздоровительную кампанию	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
36.	Мониторинг оздоровительной кампании.	До 1 ноября отчет за 2025 год	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
37.	Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МБУ СОЛКД «Лесная республика» на весенний период.	Апрель - май	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
38.	Подбор детей различных категорий для оздоровления в лагеря дневного пребывания.	Апрель - май	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
39.	Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета 2026 г. на обеспечение расходов, связанных с организацией летней оздоровительной кампании.	Апрель - до 15 мая на летний период	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
40.	Проведение выездной приемки организаций отдыха детей и их оздоровление в летней оздоровительной кампании.	Май	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам
41.	Проведение летней оздоровительной кампании.	Июнь - август	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровление / Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам
42.	Прием отчетности по итогам проведения каждой смены летней	Июнь - ноябрь	Колчеданцева Н.В. методист	А.С.Ветлугина Врио

	оздоровительной кампании.		Управления образования	руководителя Управления образования
43.	Выезд в организации отдыха детей и их оздоровления с целью контроля деятельности организаций отдыха детей и их оздоровление Каргапольского муниципального округа.	Июнь - август	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам
44.	Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение расходов, связанных с организацией весенней оздоровительной кампании.	До 15 мая летний период	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
45.	Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета на обеспечение расходов, связанных с организацией весенней оздоровительной кампании.	До 1 октября осенний период	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
46.	Направление в Департамент образования и науки расчетных показателей численности детей Каргапольского муниципального округа, планируемых к оздоровлению в период оздоровительной кампании 2024 г.	ноябрь	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
47.	Прием заявлений и осуществление подбора детей различных категорий для направления в МБУ СОЛКД «Лесная республика» на осенний период.	Сентябрь- октябрь	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования	А.С.Ветлугина Врио руководителя Управления образования
48.	Подведение итогов оздоровительной кампании.	Ноябрь - декабрь	Колчеданцева Н.В. методист Управления образования / Межведомственная комиссия	Колясников С.В. заместитель Главы Каргапольского муниципальног о округа по социальным вопросам

Приложение 3
к постановлению Администрации
Каргапольского муниципального округа
от «Об утверждении
порядка организации отдыха детей и их
оздоровления в Каргапольском
муниципальном округе в 2025 году»

**Состав межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их
оздоровления в Каргапольском муниципальном округе.**

1. Заместитель Главы Каргапольского муниципального округа по социальным вопросам - председатель комиссии.
2. Руководитель Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа - заместитель председателя комиссии.
3. Методист Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа, курирующий вопрос отдыха и оздоровления - секретарь комиссии.
4. Ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежи Администрации Каргапольского муниципального округа.
5. Руководитель Отдела культуры Администрации Каргапольского муниципального округа.
6. Ведущий специалист-эксперт Шадринского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области (по согласованию).
7. Начальник ОНД и ПР по Каргапольскому району УНД Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).
8. Районный врач-педиатр ГБУ «Межрайонная больница №5» (по согласованию).
9. Директор ГБУ "ЦСО" №4 (по согласованию).
10. Руководитель отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа.
11. Главный специалист муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Каргапольского муниципального округа.
12. Старший УУП МО МВД России «Каргапольский» (по согласованию).
13. Директор МБУ СОЛКД «Лесная республика».

Приложение 4
к постановлению Администрации
Каргапольского муниципального округа
от «Об утверждении
порядка организации отдыха детей и их
оздоровления в Каргапольском
муниципальном округе в 2025 году»

**Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления
в Каргапольском муниципальном округе**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха детей и их оздоровления (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Каргапольского муниципального округа по организации на территории Каргапольского муниципального округа отдыха детей и их оздоровления.
2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Каргапольского муниципального округа.
4. Основными функциями межведомственной комиссии являются:
 - 4.1. Планирование деятельности заинтересованных ведомств и учреждений в части количества детей, нуждающихся в оздоровлении, количества доведенных квот на организацию отдыха детей и их оздоровления, доведенных субсидий, открытия организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа, планируемых мероприятий, организации малозатратных форм отдыха;
 - 4.2. Координация работы по подбору детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления (санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, всероссийские детские центры);
 - 4.3. Утверждение сводного реестра детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, а также получивших услуги по отдыху детей и их оздоровлению;
 - 4.4. Координация работы по информированию родителей (законных представителей) о ходе, итогах оздоровительной кампании и организации отдыха детей и их оздоровления на территории Каргапольского муниципального округа;
 - 4.5. Рассмотрение ходатайств о получении бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря, путем выделения средств из муниципального бюджета для различных категорий детей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных и малообеспеченных семей, детей СВО, дети из неполных и/или малообеспеченных семей, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении), проживающих на территории Каргапольского муниципального округа;
 - 4.6. Рассмотрение ходатайств о поощрении детей за победы и/или участие в мероприятиях различного уровня путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;
 - 4.7. Осуществление подбора детей во всероссийские детские центры, областные профильные смены;
 - 4.8. Организация работы с заинтересованными ведомствами по выявлению и недопущению деятельности несанкционированных лагерей;
 - 4.9. Рассмотрение ходатайств о выделении дополнительных мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагеря с дневным пребыванием от руководителя образовательной организации, на базе которой работает учреждение отдыха и оздоровления;
 - 4.10. Определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе;
 - 4.11. Взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа;

4.12. Оперативное решение вопросов по организации отдыха детей и их оздоровления в Каргапольском муниципальном округе, а также вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей в каникулярный период;

4.13. Рассмотрение предложений по организации отдыха детей и их оздоровления от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

4.14. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода оздоровительной кампании;

4.15. Разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;

4.16. Утверждение размера родительской платы в лагерях с дневным пребыванием и МКУ СОЛКД «Лесная республика»;

4.17. Корректировка расчетных показателей планируемых к оздоровлению детей в учреждениях отдыха и оздоровления на базе учреждений Каргапольского муниципального округа и установление расчетных показателей планируемых к оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в учреждениях отдыха детей и их оздоровления на базе учреждений Каргапольского муниципального округа;

4.18. Проверка готовности учреждений отдыха детей и их оздоровления Каргапольского муниципального округа к оздоровительной кампании.

5. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- формировать рабочие группы;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в общественные организации, в средства массовой информации.

6. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов от утвержденного состава.

7. В работе межведомственной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса специалисты организаций, в сферу деятельности которых входит решение вопросов организации отдыха детей и их оздоровления.

8. Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем либо заместителем председателя межведомственной комиссии с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Курганской области и органов местного самоуправления.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку заседания межведомственной комиссии, ведет протокол ее заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

12. Секретарь межведомственной комиссии организует систематическую проверку исполнения решений межведомственной комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Каргапольского муниципального округа
от «Об утверждении
порядка организации отдыха детей и их
оздоровления в Каргапольском
муниципальном округе в 2025 году»

Расчётные показатели планируемых к оздоровлению детей в учреждениях отдыха и оздоровления
на базе учреждений, расположенных на территории
Каргапольского муниципального округа
в 2025 году.

№	Образовательные учреждения	Всего детей, планируемых к оздоровлению	Летний период	Иной период	В том числ е ТЖС
1.	МКОУ «Житниковская СОШ»	20	20	0	10
2.	МКОУ «Тагильская СОШ»	50	50	0	25
3.	МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга»	100	100	0	0
4.	МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С.Стрекаловских»	120	120	0	0
5.	МКОУ «Брылинская СОШ»	30	0	30	0
6.	МКОУ «Долговская СОШ»	65	40	25	20
7.	МКОУ «Журавлевская СОШ»	65	40	25	20
8.	МКОУ «Майская СОШ»	70	50	20	25
9.	МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова»	115	115	0	45
10.	МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова»	20	20	0	0
11.	МКОУ «Вяткинская ООШ»	60	60	0	30
12.	МКОУ «Сосновская ООШ»	20	20	0	15
13.	МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»	20	20	0	20
14.	МКОУ «Окуневская ООШ»	25	25	0	20
15.	МКОУ «Осиновская ООШ»	30	30	0	20
16.	МКОУ «Чашинская СОШ»	50	50	0	30
17.	МБУ СОЛКД «Лесная республика»	370	270	100	
	Итого:	1230	1030	200	300

Приложение 6
к постановлению Администрации
Каргапольского муниципального округа
от «Об утверждении порядка
организации отдыха детей и их оздоровления
в Каргапольском муниципальном округе в
2025 году»

**Порядок выдачи путевок
в МБУ СОЛКД «Лесная республика».**

1. Настоящий Порядок распространяется на выдачу путевок в МБУ СОЛКД «Лесная республика», находящийся на территории Каргапольского муниципального округа, приобретенных за счет средств бюджета Курганской области и переданных Управлению образования.

2. Прием заявлений на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь от родителей (законных представителей) осуществляется до начала оздоровительной кампании, не позднее чем за 15 дней до начала смены в МБУ СОЛКД «Лесная республика».

3. Заявления на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь принимаются в Управлении образования по адресу: ул. Калинина, д.35 каб. № 214, тел. 2-16-50, методистом Управления образования в бумажном виде, через официальный сайт Управления образования oakr.3dn.ru в электронном виде, через ЕГПУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Путевки в МБУ СОЛКД «Лесная республика» выдаются методистом в Управлении образования родителю (законному представителю) ребенка или иному лицу, имеющему доверенность от родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего внесение родительской платы, не позднее чем за 10 дней до начала смены в МБУ СОЛКД «Лесная республика».

5. Выдача путевок регистрируется в журнале выдачи путевок в МБУ СОЛКД «Лесная республика».

6. При невозможности использования путевки родители (законные представители) ребенка обязаны возвратить путевку в Управление образования не позднее чем за 3 дня до начала смены в МБУ СОЛКД «Лесная республика». Передача путевок третьим лицам запрещается.

7. Родительская плата за путевки в МБУ СОЛКД «Лесная республика» производится путем безналичной оплаты на счет Управления образования или на счет организации, с которой МБУ СОЛКД «Лесная республика» заключил договор по предоставлению туристических услуг.

8. Первоочередное право на предоставление путевки в загородный оздоровительный лагерь имеют дети различных категорий (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети из неполных и/или малообеспеченных семей, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении), проживающие на территории Каргапольского муниципального округа, дети военнослужащих, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, проживающих на территории Каргапольского муниципального округа.

9. Предоставление путевок в загородный оздоровительный лагерь детям, не относящимся к вышеперечисленным категориям, осуществляется по регистрационному номеру заявления, в порядке возрастания.

Приложение 7
к постановлению Администрации
Каргапольского муниципального округа
от «Об утверждении порядка
организации отдыха детей и их оздоровления
в Каргапольском муниципальном округе в
2025 году»

**Список лечебно-профилактических учреждений для оказания первичной,
скорой и неотложной медицинской помощи детям.**

№ п/п	Лечебно-профилактические учреждения или его структурные подразделения	Количество детей	Образовательные учреждения
1.	ФАП с. Житниковское	20	МКОУ «Житниковская СОШ»
2.	ФАП с. Тагильское	50	МКОУ «Тагильская СОШ»
3.	ГБУ «Каргапольская межрайонная больница №5»	120	МБУ ДО «ДЮЦ «Радуга»
4.	ГБУ «Каргапольская межрайонная больница №5»	100	МБУ ДО «Каргапольская ДЮСШ им. К.С.Стрекаловских»
5.	ФАП с. Брылино	30	МКОУ «Брылинская СОШ»
6.	ФАП с. Долговское	65	МКОУ «Долговская СОШ»
7.	ФАП с. Журавлево	65	МКОУ «Журавлевская СОШ»
8.	ФАП п. Майский	70	МКОУ «Майская СОШ»
9.	ГБУ «Межрайонная больница №5»	135	МКОУ «Каргапольская СОШ им. Н.Ф.Махова»
10.	ФАП с. Вяткино	60	МКОУ «Вяткинская ООШ»
11.	ФАП с. Сосновка	20	МКОУ «Сосновская ООШ»
12.	ФАП с. Окуневское	25	МКОУ «Окуневская ООШ»
13.	ФАП с. Осиновское	30	МКОУ «Осиновская ООШ»
14.	ФАП с. Усть-Миасское	20	МКОУ «Усть-Миасская ООШ им. В.М. Пермякова»
15.	ГБУ «Межрайонная больница №5»	370	МБУ СОЛКД «Лесная республика»