

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 2 от 11.11.2024 г. г

Внесены изменения в п.2.3.

Протокол № 9 от 31.03.2025 г

Утверждаю

директор школы:

 А.И.Суханова

Приказ № 171 от 12.11.2024 г.

Приказ № 42 от 01.04.2025 г.

 /А.И.Суханова/

**Правила приёма обучающихся
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 2 от 11.11.2024 г. г

Внесены изменения в п.2.3.

Протокол № 9 от 31.03.2025 г

Утверждаю

директор школы:

_____ А.И.Суханова

Приказ № 171 от 12.11.2024 г.

Приказ № 42 от 01.04.2025 г.

_____ /А.И.Суханова/

**Правила приёма обучающихся
в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Майская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Майская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Майская СОШ») (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и определяют порядок приёма обучающихся в МКОУ «Майская СОШ» .

1.2 Правила приема основываются на следующих нормативно-правовых актах:

- ◆ Конституция Российской Федерации;
- ◆ Федеральный закон от 29.12.2019 г. №273 «Об образовании в РФ»;
- ◆ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ◆ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- ◆ Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗ от 4 марта 2025 г. N 171 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 Г. N 458

2. Общие требования к приёму

2.1. Обучение и воспитание в МКОУ «Майская СОШ» ведётся на русском языке.

2.2. В МКОУ «Майская СОШ» принимаются дети, проживающие на территории , закреплённой Распоряжением Администрации Каргапольского муниципального округа при наличии обязательной регистрации по месту пребывания или по месту жительства согласно Правилам регистрации и снятия Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713 (в редакции от 26.10.2011 г.) . Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания) или другим документом, подтверждающим его проживание (пребывание) на закреплённой за образовательным учреждением территории.

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка,

подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования."

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <29.1>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <29.2>;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <29.3>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в

Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

26.3. Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

"27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

"31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года, при наличии свободных мест. Свободными в МКОУ «Майская СОШ» на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Детям и поступающим, достигшим возраста 18 лет, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям,

указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального Закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в МКОУ «Майская СОШ», если в учреждении обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона.

2.7. Дети и поступающие, достигшие возраста 18 лет, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) или самого поступающего и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме в МКОУ «Майская СОШ» родители (законные представители) и поступающие, достигшие возраста 18 лет, знакомятся со следующими документами:

- ◆ Уставом МКОУ «Майская СОШ» ;
- ◆ лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ◆ свидетельством о государственной аккредитации;
- ◆ основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ «Майская СОШ» ;
- ◆ Правилами внутреннего распорядка для учащихся МКОУ «Майская СОШ» ;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающего, достигшего возраста 18 лет, с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка и поступающего, достигшего возраста 18 лет, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Согласно статье 14ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации . Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей или

поступающего, достигшего возраста 18 лет, в пределах возможностей, предоставляемых МКОУ «Майская СОШ» .

2.11. На официальном сайте МКОУ «Майская СОШ» размещаются следующие документы:

- ◆ Правила приема обучающихся в МКОУ «Майская СОШ» ;
- ◆ Документы, указанные в п.2.7. настоящего Порядка приема;
- ◆ Образец заявления при приеме в школу;
- ◆ Информация о наличии свободных мест для поступления в 1-й класс (данная информация размещается не позднее 10 календарных дней с момента издания Распоряжения Администрации муниципального округа «О закреплении территории за муниципальными казенными образовательными учреждениями»).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок приёма

3.1. Приём граждан, поступающих в МКОУ «Майская СОШ», осуществляется без вступительных испытаний , на общедоступной основе.

3.2. Приём граждан в МКОУ «Майская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- ◆ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- ◆ дата рождения ребёнка или поступающего;
- ◆ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- ◆ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя);
- ◆ контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя), ребёнка или поступающего;
- ◆ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ◆ о потребности ребенка и поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ◆ согласие родителей (законных представителей) ребенка, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ◆ согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ◆ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ◆ родной язык из числа языков народов Российской Федерации, (в случае реализации права на изучение родного языка, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- ◆ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и поступающего, достигшего возраста 18 лет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- ◆ согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Форма заявления МКОУ «Майская СОШ» размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.4. Для приёма родители (законные представители) ребенка или поступающий, достигший возраста 18 лет, предъявляют, дополнительно к заявлению следующие документы:

- ◆ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ◆ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ◆ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ◆ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ◆ копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- ◆ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;
- ◆ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Секретарь школы ведет прием заявлений в МКОУ «Майская СОШ» в рабочие дни с 9.00 до 14.00 часов. Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и в электронной форме посредством ЕПГУ.

Копии, предъявляемых при приёме документов, вместе с заявлением о приеме хранятся в личном деле учащегося в МКОУ «Майская СОШ» на время обучения ребёнка.

3.6. Родители (законные представители) детей и поступающий, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Майская СОШ» не допускается.

3.7. Заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего и принятые документы регистрируются в «Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Майская СОШ», который ведёт секретарь.

3.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или поступающему выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

3.9. Зачисление в МКОУ «Майская СОШ» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления на обучение в 1 классе, в другие классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Проект приказа готовит секретарь школы в течении одного рабочего дня после приема заявления. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся там 10 дней.

3.10. Книгу приказов по личному составу учащихся и алфавитную книгу ведет секретарь школы.

4. Прием граждан в 1 класс

4.1. Прием заявлений в 1-й класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. МКОУ «Майская СОШ» может начинать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.

На каждого ребенка, принятого в 1 класс МКОУ «Майская СОШ», или на поступающего, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.4. Оформляет личное дело секретарь, а ведут личные дела классные руководители.

5. Прием граждан во 2-9 классы

5.1. Во 2-9 классы МКОУ «Майская СОШ» принимаются граждане по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего в связи с переводом из другой образовательной организации при наличии свободных мест.

5.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) вместе с заявлением представляют следующие документы:

- ◆ личное дело обучающегося;
- ◆ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

6. Прием граждан в 10-11 классы

6.1. В 10 – 11 классы МКОУ «Майская СОШ» принимаются граждане по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при наличии свободных мест в МКОУ «Майская СОШ».

6.2. При приёме в 10 класс для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.3. Срок начала подачи заявлений в 10 класс – с 01 июля до 01 сентября текущего года.